

Załącznik do Zarządzenia nr 84/2022  
Burmistrza Lubyczy Królewskiej  
z dnia 30 grudnia 2022 roku

## PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Lubycza Królewska do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Lubycza Królewska sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Miejskim w Lubyczy Królewskiej oświadczenia wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego wraz z Protokołem zdawczo – odbiorczym sprzętu komputerowego.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletniość (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę przekazanego sprzętu komputerowego.
7. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie w okresach co 6 miesięcy oświadczeń przez okres 2 lat od daty przekazania sprzętu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
8. Gmina Lubycza Królewska zastrzega sobie prawo do żądania od Obdarowanego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego użytkowania zgodnie z założeniami projektu przez okres 2 lat od daty przekazania sprzętu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Lubyczy Królewskiej.